

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93., 29/97., 47/99., 35/08, 127/19. i 151/22.) i članka 12.. Statuta Centra urbane kulture Regenerator, privremeni ravnatelj Centra urbane kulture Regenerator dana 30. 11.2023. donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA**

### **CENTRA URBANE KULTURE REGENERATOR**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se unutarnje ustrojstvo Centra urbane kulture Regenerator (u daljnjem tekstu: Centar), radna mjesta, opis poslova i zadataka za pojedina radna mjesta, uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od važnosti unutarnjeg ustrojstva i načina rada Centra.

##### **Članak 2.**

Radni odnos se može zasnovati u Centru samo za poslove utvrđene ovim Pravilnikom i na način i u skladu sa zakonom i općim aktima Centra.

Radnik koji se zapošljava u Centru mora, pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, ispunjavati i uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtjeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim dokumentima.

##### **Članak 3.**

Izrazi s rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. Kod donošenja odluka kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika, koristi se naziv radnog mjesta u rodu koji odgovara spolu radnika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

#### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

##### **Članak 4.**

Centar nema posebnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, već djeluje kao jedinstvena cjelina.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada te optimalno i ravnomjerno korištenje rada radnika Centra.

### III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 5.

Poslovi i zadaće pojedinog radnog mjesta Centra utvrđuju se sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se:

- naziv radnih mjesta,
- opis poslova pojedinog radnog mjesta,
- vrsta i stupanj stručne spreme,
- radno iskustvo,
- posebni uvjeti potrebni za rad na pojedinom radnom mjestu.

#### Članak 6.

Za svako radno mjesto utvrđuje se vrsta i stupanj stručne spreme koji odgovara karakteru zanimanja i specifičnim potrebama Centra.

#### Članak 7.

Duljina radnog iskustva određuje se s obzirom na složenost poslova radnog mjesta.

#### Članak 8.

U skladu s poslovima i zadacima koji se obavljaju kao redovan rad u radnom vremenu Centra utvrđuju se sljedeća radna mjesta, s potrebnim brojem izvršitelja:

#### RADNO MJESTO

Ravnatelj	- 1 izvršitelj
Voditelj programa i projekata	- 1 izvršitelj
Tehnički suradnik za opremu i prostor	- 1 izvršitelj
Domaćin-biljeter-čistač	- 1 izvršitelj

#### Članak 9.

Utvrdjuju se opisi poslova radnih mjesta iz članka 8., stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta te broj izvršitelja, kako slijedi:

#### RAVNATELJ

Opis poslova i uvjeti za imenovanje ravnatelja određeni su zakonom, aktom o osnivanju Centra i Statutom Centra.

## **VODITELJ PROGRAMA I PROJEKATA**

### **OPIS POSLOVA**

- daje prijedloge ravnatelju pri utvrđivanju višegodišnjih i strateških planova razvoja Centra te pri utvrđivanju godišnjeg programa rada Centra
- predlaže, razvija i vodi programe i projekte, uključujući i međunarodnu suradnju te provodi aktivnosti u sklopu tih projekata i programa
- predlaže operativni i financijski plan provedbe programa i projekata, provodi projekte i programske aktivnosti za koje je zadužen, prati njihovo odvijanje i financijsku realizaciju te podnosi izvještaje
- predlaže ravnatelju angažiranje umjetnika i drugih vanjskih suradnika potrebnih za realizaciju programa
- sudjeluje u uspostavljanju i održavanju programskih suradnji i partnerstva s organizacijama i ustanovama iz zemlje i inozemstva
- priprema prijave projekata i programa na domaće i međunarodne natječaje
- sudjeluje u prikupljanju i pripremi materijala potrebnih za promidžbu i marketing programa i projekata
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvještaja o radu Centra
- obavlja administrativne poslove iz svog djelokruga rada
- obavlja i ostale poslove i zadatke po potrebi i po nalogu ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i redovno ga izvještava o svome radu

### **UVJETI**

- VŠS - završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski (dodiplomski) stručni studij u trajanju od najmanje tri godine i najmanje 180 ECTS bodova odnosno viša stručna sprema koju je radnik stekao u skladu s propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17, 96/18.)
- jedna godina iskustva u obavljanju sličnih poslova
- iskustvo u međunarodnoj suradnji
- razvijene komunikacijske, organizacijske i administrativne sposobnosti
- dobro poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu

**BROJ IZVRŠITELJA: 1**

## **TEHNIČKI SURADNIK ZA OPREMU I PROSTOR**

### **OPIS POSLOVA**

- obavlja poslove održavanja prostora, postrojenja i instalacija te opreme iz svog djelokruga rada
- nadzire ulaz i izlaz radnika i vanjskih suradnika u prostoru Centra, primjereno korištenje prostora i opreme s posebnim naglaskom na audio i vizualnu opremu te nadzire pravilnost rada redarske službe te o tome vodi evidenciju

- nadzire unošenje i iznošenje opreme i drugih vrijednih stvari iz prostora Centra te o tome vodi evidenciju
- obavlja sitne popravke i organizira nabavu usluga za veće popravke
- vodi brigu o stanju, odnosno ispravnosti opreme iz svog djelokruga rada
- predlaže nabavu opreme, materijala i sitnog inventara iz svog djelokruga rada
- po potrebi komunicira sa zaštitarskom službom, policijom, vatrogascima i drugim nadležnim službama iz svog djelokruga rada
- vrši manje poslove izrade i popravke materijala za programe
- obavlja poslove vozača
- obavlja administrativne poslove iz svog djelokruga rada
- obavlja i ostale poslove i zadatke po potrebi i po nalogu ravnatelja

#### UVJETI

- SSS tehničkog smjera ili gimnazija
- dvije godine iskustva u obavljanju sličnih poslova
- tehnička znanja i sposobnosti
- poznavanje rada na računalu
- napredno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- vozačka dozvola B kategorije

BROJ IZVRŠITELJA: 1

#### **DOMAĆICA – BILJETER - ČISTAČ**

##### OPIS POSLOVA

- održava čistoću u prostorima i okolišu prostora kojima upravlja Centar
- redovno čisti sve uredske i servisne prostore, javne prostore nakon manjih događanja te razvrstava, odnosi i odlaže otpad u za to predviđene deponije
- održava pribor za čišćenje i pranje te nabavlja potrebna sredstva i pribor
- obavlja poslove biljetera za manje programe
- obavlja i ostale poslove i zadatke po potrebi i po nalogu ravnatelja

#### UVJETI

- niža stručna sprema ili srednja stručna sprema

BROJ IZVRŠITELJA: 1

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 10.

Imenovanje ravnatelja provodi se sukladno odredbama zakona i općih akata Centra.

##### Članak 11.

Radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja koji se objavljuje pri nadležnom zavodu za zapošljavanje.

Javni natječaj raspisuje i odluku o odabiru radnika donosi ravnatelj.

O provedenom izboru obavještavaju se svi kandidati u roku od osam dana od dana izbora.

#### Članak 12.

S radnikom se može ugovoriti probni rad.

Radna mjesta navedena u ovom pravilniku popunjavat će se temeljem odluke ravnatelja, a prema planu i programu rada Centra, imajući u vidu sredstva koja su osigurana u financijskom planu Centra te uz propisano odobrenje osnivača.

#### Članak 13.

U slučaju da u Centru nastane potreba za zapošljavanjem novih radnika, a niti jedan od kandidata ne udovoljava propisanim uvjetima za odnosno radno mjesto, s kandidatom koji ne ispunjava propisane uvjete za raspored na radno mjesto može se zasnovati radni odnos, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa položi odgovarajući ispit, stekne odgovarajući certifikat ili na drugi prikladan način ispuni propisane uvjete, a u protivnom će se smatrati da više ne ispunjava uvjete za odnosno radno mjesto. U tom slučaju ugovor o radu sklapa se na određeno radno vrijeme, do ispunjavanja posebnih uvjeta, a najduže na rok od 12 mjeseci.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

U Zaboku, dana 13. 12. 2023.



PRIVREMNI RAVNATELJ

Tin Šemovčan

57-

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra urbane kulture Regenerator.



PRIVREMENI RAVNATELJ

Tin Šemovčan

57-