

Na temelju članka 12. Statuta Centra urbane kulture Regenerator ravnatelj Centra dana 7. ožujka 2024. godine donosi

ETIČKI KODEKS CENTRA URBANE KULTURE REGENERATOR

UVOD

Etički kodeks zaposlenika Centra urbane kulture Regenerator (u daljnjem tekstu: Centar) sastavljen je i donesen radi promicanja etičkih i moralnih načela te općeprihvaćenih trajnih vrijednosti u načinu ponašanja, ophođenja u međusobnim i profesionalnim odnosima prvenstveno samih zaposlenika Centra, ali i u odnosu zaposlenika prema građanima, prema korisnicima, prema radu, struci i ugledu te organizacijske kulture ustanove s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i jačanju povjerenja korisnika u djelatnost Centra kao kulturne ustanove.

Ovim se Etičkim kodeksom želi na nedvojben način istaknuti obveza poštivanja osnovnih ljudskih prava i etičkih načela integriteta, iskrenosti, povjerenja, humanosti, tolerancije, poštivanja različitosti i odgovornosti, kako u međusobnim odnosima zaposlenika, tako i u odnosu prema građanima i samome radu Centra.

Kodeks je donesen radi promicanja organizacijske kulture i suradnje kojom se potiče etičko postupanje, kako unutar Centra, tako i izvan, a u vezi s njegovom djelatnošću. Etički kodeks zaposlenika Centra promovira željeni oblik ponašanja zaposlenika kako u profesionalnom i poslovnom djelovanju, međusobnim odnosima, tako i u odnosu prema samome radu, struci, građanima, korisnicima te javnosti.

Kodeksom nije razrađeno svako područje etičkog djelovanja niti se daje uputa za svaku moguću situaciju. Jednako tako, ne razrađuju se detaljno sve teme, već sadržaj daje pregled poželjnih vrijednosti koje valja promovirati. Stoga je dokument i kreiran na način da služi kao skup uputa i smjernica namijenjen rješavanju nedoumica i dvojbi vezanih uz poštivanja etičkih pravila koja su njime propisana.

Moral niti etičnost ne mogu se zakonski propisati. Iz tog se razloga mogu pružiti pravila željenog ponašanja, dajući tako osobni pozitivni primjer u svakodnevnom djelovanju putem osobnog ponašanja, međusobnih odnosa, odnosa prema radu, struci i ugledu same ustanove.

OPĆE ODREDBE PREDMET I PODRUČJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 1.

Etičkim kodeksom zaposlenika Centra utvrđuju se pravila ponašanja i etička načela na temelju kojih zaposlenici Centra postupaju prilikom obavljanja poslova i aktivnosti radnog mjesta za kojeg imaju zaključen ugovor o radu, odnosno pravila ponašanja vezana uz obavljanje rada u svezi s djelatnošću Centra kao kulturne ustanove.

Stoga ovaj Etički kodeks sadržava etička pravila koja treba poštivati, ukazuje na moguća kršenja istog, pruža uvid u identifikaciju i upravljanje etičkim pitanjima.

Etički se kodeks zasniva na temeljnim postulatima: na poštivanju temeljnih ljudskih prava i etičkih načela integriteta, poštenja, međusobnog povjerenja i uvažavanja, poštovanja, humanosti, tolerantnosti i odgovornosti.

Etički kodeks prvenstveno uređuje oblike ponašanja koji se pojavljuju pri izvršenju radnih obveza i zadaća zaposlenika iz opisa poslova radnih mjesta, u odnosu prema suradnicima, korisnicima, građanima te prema javnosti.

Zaposlenici koji sukladno važećem pravilniku o unutarnjem ustrojstvu nadziru i upravljaju radom drugih zaposlenika imaju posebnu odgovornost u osiguranju kulture etičnog postupanja na način da vlastitim postupanjem pokazuju primjer etičkog ponašanja te da jamče zaposlenicima da neće biti stavljeni u nepovoljniji položaj niti da će im se povrijediti prava iz radnog odnosa ako se obrate zbog pitanja vezana uz kodeks, odnosno podnesu prijavu za neetično ponašanje za to zaduženoj osobi u Centru ili - u slučaju potrebe - Osnivača.

Etički kodeks obvezuje na etično postupanje sve zaposlenike koji s poslodavcem zaključuju ugovor o radu, kao i suradnike koji sa Centrom zaključuju ugovor o djelu ili bilo koji drugi oblik suradnje s Centrom.

SVRHA I CILJ ETIČKOG KODEKSA

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa Centra je promicanje etičkih i moralnih načela te općeprihvaćenih trajnih vrijednosti u pravilima ponašanja međusobnih i profesionalnih odnosa te odgovornosti prema radu zaposlenika za vrijeme obavljanja poslova i aktivnosti vezanih uz djelatnost Centra, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra te jačanja povjerenja javnosti u rad i ugled ustanove.

Članak 3.

Cilj Etičkog kodeksa pridonošenje je kvaliteti međusobnih odnosa i kriterija ponašanja samih zaposlenika te odnosa zaposlenika prema građanima, korisnicima, radu, kao i prema Centru kao kulturnoj ustanovi u kojoj zaposlenici obavljaju svoje poslove u okviru djelatnosti Centra za koje su sklopili ugovore o radu.

U smislu odredaba ovog Etičkog kodeksa pojam zaposlenik korišten je isključivo u generičkom smislu i pod istima se podrazumijevaju osobe ženskog i muškog roda.

ETIČKA NAČELA I PRIMJENA ETIČKIH NAČELA

Članak 4.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuju obveze i odgovornosti zaposlenika:

- u provođenju općenitih standarda,
- prema radnom mjestu i poslu za koje je zaposlenik sklopio ugovor o radu,
- prema vlastitom profesionalnom djelovanju u Centru i djelovanju u javnosti,
- prema suradnicima, kako u samostalnom tako i u timskom radu,
- za unapređenje djelatnosti Centra,
- prema svim korisnicima usluga Centra,
- za transparentnost u radu i nepotkupljivost,
- za proaktivnost i poduzetnost u radu,
- za poštivanje i provedbu zakonitosti u radu i svezi s radom.

Članak 5.

Općeniti standardi podrazumijevaju:

Poštivanje integriteta i dostojanstva građana i drugih zaposlenika.

Zaposlenik je obavezan u okviru djelokruga rada svog radnog mjesta i opisa poslova tog radnog mjesta osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građana i drugih zaposlenika bez diskriminacije ili povlađivanja na osnovu dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, imovnog stanja, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja, invaliditeta, obrazovanja, socijalnog položaja, zdravstvenog stanja, spola, bračnog i obiteljskog statusa ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda Centra.

U obavljanju poslova svog radnog mjesta i ostalih mu povjerenih zaduženja, zaposlenik je obavezan čuvati osobni ugled, ugled suradnika, ugled struke i djelatnosti kojima se bavi, ugled Centra i povjerenja građana u djelatnost Centra kao javne kulturne ustanove. U obavljanju privatnih poslova zaposlenik se ne smije koristiti službenim oznakama i autoritetom radnog mjesta Centra.

Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa

Zaposlenik ne smije u obavljanju poslova svog radnog mjesta zlorabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi (probitka) za sebe i drugu pravnu i fizičku osobu, odnosno radi postizanja vlastitog interesa ili interesa druge osobe s kojom je na bilo koji način interesno povezan. Zaposlenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije niti odavati službene ili druge tajne, utvrđene zakonom ili drugim propisom koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih poslova. Zaposlenik ne smije koristiti imovinu ili opremu Centra u osobne svrhe, osim u slučaju da ga je izričito za ovlastio nadređeni rukovoditelj. Zaposlenik ne smije primati darove ni prihvaćati bile kakvu stvarnu korist koja bi mogla dovesti u pitanje njegovu objektivnost i nepristranost u radu, niti smije sklapati poslove za svoj račun ili prodati usluge iz djelatnosti koju obavlja Centar (zakonska zabrana utakmice) bez odobrenja ravnatelja Centra, koje mora biti u pisanom obliku, pojedinačno za svaki posao.

PROFESIONALNOST I ZAKONITOST U RADU

Članak 6.

Djelatnici Centra donose i provode poslovne odluke temeljem zakona i drugih propisa, ovisno o pojedinom slučaju, pritom se ne vodeći osobnim interesom.

Zaposlenici su dužni postupati prema važećim zakonima, Statutu Centra, Pravilniku o radu, ovom Etičkom kodeksu te drugim internim aktima i propisima.

Integritet zaposlenika Centra u donošenju i provedbi odluka ne smije biti ugrožen.

Na odlučivanje i provedbu odluka ne smije utjecati zaposlenikova vjera, profesionalna, politička, etnička, obiteljska i druga osobna uvjerenja ili veze.

Od zaposlenika se očekuje da u svim situacijama djeluje tako da njegov integritet služi kao primjer ostalim zaposlenicima, drugim djelatnicima u javnom sektoru i javnosti.

Pod pojmom integriteta podrazumijevaju se namjenska upotreba finansijskih sredstava materijalne imovine i drugih resursa te ovlasti u svrhu za koju su namijenjeni.

Zaposlenik ima pravo na zaštitu fizičkog i moralnog integriteta tijekom obavljanja poslova iz djelokruga poslodavca. Zaposlenik ne smije izvan radnog vremena obavljati poslove koji su u sukobu s Etičkim kodeksom i njime propisanim pravilima ponašanja te interesima poslodavca.

MEĐUSOBNA SURADNJA ZAPOSLENIKA

Članak 7.

Zaposlenici Centra dužni su čuvati osobno i profesionalno dostojanstvo svojih suradnika, omogućavajući im i potičući time slobodan i nesmetan stručni rad radi ostvarivanja boljih rezultata, sposobnosti i vještina pojedinca, kao i povećanja učinkovitosti svih poslovnih postupaka.

Svi možebitni nesporazumi trebaju se rješavati u duhu međusobnog poštivanja i uvažavanja, vodeći računa o ugledu Centra.

Zaposlenici Centra dužni su postupati sukladno pravima i obvezama, utvrđenim posebnim propisima, odnoseći se odgovorno prema nadređenim i podređenim osobama hijerarhijske strukture, uređene važećom sistematizacijom radnih mjesta u Centru.

Zaposlenici u svojem radu trebaju postupati u dobroj vjeri, promicati temeljna ljudska prava i vrijednosti te primjenjivati standarde zaštite okoliša i ostvarivanja misije, vizije i ciljeva Centra.

Zaposlenici trebaju biti obzirni prema suradnicima te nastojati slijediti najviše standarde postupanja u pisanoj i usmenoj komunikaciji. U međusobnom odnosu i suradnji zaposlenici također trebaju primjenjivati općenita, moralna načela, poštivati temeljna ljudska prava i dostojanstvo i integritet svake osobe te prihvaćati civilizacijske i osobne različitosti, a svojim radom, zalaganjem i međusobnim odnosom prema suradnicima doprinostiti povećanju općeg zadovoljstva.

Zaposlenici se potiču da u obavljanju poslova svog radnog mjesta razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra Centra. Svi oblici komunikacije zaposlenika Centra trebaju se temeljiti na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, otvorenosti, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju, izbjegavanju nedoličnog i konfliktnog ponašanja, ugrožavanja ugleda, časti, omalovažavanja i ponižavanja suradnika, bilo podređenih ili nadređenih.

U obavljanju radnih zadaća zaposlenici se trebaju ponašati savjesno i odgovorno te čuvati tajnost podataka sadržanih u dokumentaciji Centra koje su prema zakonskim odredbama dužni čuvati, kao i povjerljive podatke iz poslovanja Centra koji se smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom utvrđenom sukladno važećim pravilnicima i drugim aktima, odnosno povlaštenom ili potencijalno povlaštenom informacijom.

ODNOS PREMA KORISNICIMA

Članak 8.

Obzirom na djelatnost Centra kao kulturne ustanove, zaposlenici Centra se prema svim korisnicima trebaju odnositi nepristrano, profesionalno i s dužnim poštovanjem te primjenjivati iste kriterije prema svim korisnicima, postupajući s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama ili poteškoćama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Obveza je svih zaposlenika Centra, korisnika prostora s kojima Centar ili osnivač, Grad Zabok imaju ugovore, svih vanjskih suradnika i izvođača da se upoznaju s ovim Etičkim kodeksom te da ga primjenjuju i poštuju njegova načela tijekom boravka i korištenja prostora Centra.

Dužnost je svih navedenih u stavku 1. ovog članka da ukažu i izvijeste o povredi ovog Etičkog kodeksa odgovornu osobu, odnosno ravnatelja Centra koji, u slučaju teže povrede, ima pravo sankcionirati prekršitelja u okviru internih akata, propisa i zakona.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dana 07.03.2024., objavom na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Centra.

Ravnatelj:

Tin Šemovčan

