

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti te Statuta Centra urbane kulture Regenerator (dalje u tekstu: Centar) ravnatelj 21. siječnja 2026. godine donosi

### **Proceduru izdavanja, obračuna, isplate i evidencije loko naloga za službena putovanja**

#### **Članak 1.**

Pod pojmom loko vožnje podrazumijeva se korištenje privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada te u udaljenosti do 30 kilometara od mjesta rada.

Ravnatelj pismeno odobrava korištenje privatnog vozila u službene svrhe za loko vožnju koja se obavlja u neposrednoj vezi s djelatnostima i aktivnostima Centra.

Za korištenje privatnog vozila u službene svrhe, Centar utvrđuje iznos naknade ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe u visini neoporezivog iznosa naknade reguliranog odredbama Pravilnika o porezu na dohodak po prijeđenom kilometru.

U navedenoj naknadi sadržani su svi troškovi koje radnik Centra može imati u svezi s korištenjem privatnog automobila u službene svrhe, a koji se odnose na: amortizaciju automobila, izdatke za tekuće održavanje, izdatke za gorivo, popravke u slučaju šteta ili prometnih nezgoda te slični izdaci.

Loko vožnja odobrava se temeljem popunjenog obrasca zahtjeva za isplatu loko vožnje koji se vodi mjesečno i treba sadržavati:

- ime i prezime zaposlenika
- obračunsko razdoblje
- marku i registarsku oznaku vozila
- datume i vrijeme
- svrhu vožnje
- relaciju vožnje
- početno i završno stanje kilometara
- prijeđenu kilometražu po vožnji
- potpis zaposlenika



## Centar urbane kulture Regenerator

Ulica mladih 2, 49210 Zabok

OIB: 05309624730

E-mail: [info@re-generator.hr](mailto:info@re-generator.hr)

<https://re-generator.hr/>

Mobitel: +385 95 204 3333

- potpis ravnatelja kojim se odobrava isplata.

Loko vožnja odobrava se samo zaposlenicima Centra.

Popunjavanjem i potpisom obrasca za loko vožnju, zaposlenik upućuje ravnatelju zahtjev za priznavanjem obračuna i isplatu naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe te jamči pod punom odgovornošću za točnost podataka.

Radnik koji koristi privatni automobil u službene svrhe dužan je popunjenu zahtjev za isplatu loko vožnje predati (vanjskom) računovodstvu do 5-og u idućem mjesecu za prethodni mjesec, a naknada temeljem odobrenog obračuna isplatit će se do 15.-og u mjesecu.

### Članak 2.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici.

Tin Šemovčan

ravnatelj

